

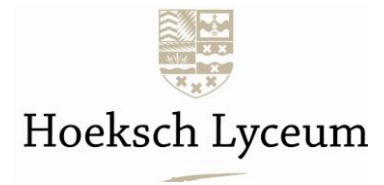


Hoeksch Lyceum

# Verwijderingsprotocol

Versie febr. 2025

## Verwijderingsprotocol Hoeksch Lyceum



Het verwijderingsprotocol wordt onderverdeeld in de volgende onderwerpen:

1. verwijderen uit de les;
2. time-out
3. schorsing (intern en extern)
4. verwijdering van school.

### **1. Verwijderen uit de les**

#### ***Algemeen:***

Verwijdering van een leerling uit de les wordt alleen toegepast als uiterste ordemaatregel. Een docent kan in uitzonderlijke gevallen (waarover dan afspraken zijn gemaakt met de schoolleiding) kiezen voor een korte time-out (maximaal 10 minuten) op bijvoorbeeld de gang, zodat na een korte terugkoppeling de leerling weer toegelaten wordt tot de les. Bij lesverwijdering zal er altijd terugkoppeling moeten plaatsvinden naar leerling en ouders; de leerling zal na deze lesverwijdering de les weer moeten kunnen volgen, zo nodig onder bepaalde voorwaarden.

Het Hoeksch Lyceum streeft naar ondersteuning van leerlingen die frequent verwijderd worden. Negatief gedrag is immers vaak een uiting van onvermogen of slecht welbevinden van een leerling.

#### ***Melden:***

Wanneer een leerling uit de les is verwijderd, meldt hij zich bij de verzuimcoördinator (of de conciërge bij afwezigheid van de verzuimcoördinator). De leerling vult in ruimte 100 de verwijderingsbrief in. Hierop geeft de leerling aan, waarom volgens hem de verwijdering heeft plaatsgevonden.

De leerling gaat aan het einde van de les terug naar de docent, die verantwoordelijk is voor de verwijdering, om samen de verwijdering te bespreken. De docent vult ook het verwijderingsformulier in en spreekt de nakomeren af. Daarna gaat de leerling naar de teamleider en levert het formulier in. De teamleider levert het formulier in bij de administratie voor verzending naar de ouders. De leerling spreekt met de verzuimcoördinator de eventuele, door de teamleider vastgestelde, terugkomuren af.

#### ***Ouders:***

De docent neemt contact op met de ouders/verzorgers om de verwijdering te bespreken. Ouders en verzorgers hebben inzicht in de absenties, en tevens is zichtbaar wanneer hun kind verwijderd is uit de les.

#### ***Registratie:***

Van iedere lesverwijdering wordt door de docent een aantekening gemaakt in Somtoday.

De mentor en de teamleider krijgen melding via Somtoday wanneer een leerling uit de les verwijderd is, zodat zo snel mogelijk gepaste actie ondernomen kan worden.

Als een leerling in een blokkuur wordt verwijderd, telt dat als één verwijdering.

### **Maatregel verwijdering uit de les:**

De teamleider bepaalt volgens onderstaande richtlijnen de maatregel, maar is bevoegd om hiervan af te wijken:

Naast het inhalen van het gemiste lesuur:

1 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt een uur in zijn vrije tijd terug
2 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt twee uur in zijn vrije tijd terug
3 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt drie uur in zijn vrije tijd terug
4 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt vier uur in zijn vrije tijd terug. Er vindt een gesprek met de ouder(s), verzorger(s) van de leerling plaats en de leerling wordt besproken met de zorgcoördinator.
5 <sup>e</sup> verwijdering	De leerling krijgt een blokweek, waarbij minimaal 5 extra uren worden gemaakt. Het is mogelijk dat dit meer dan 5 aaneengesloten lesdagen zijn.
6 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt twee uur in zijn vrije tijd terug
7 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt drie uur in zijn vrije tijd terug
8 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt vier uur in zijn vrije tijd terug
9 <sup>e</sup> verwijdering	er vindt opnieuw een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) plaats en de leerling komt vijf uur in zijn vrije tijd terug
10 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling wordt voor een dag intern geschorst en heeft daarna een blokweek

Als een leerling zich direct na een verwijdering niet bij de verzuimcoördinator heeft gemeld, dan wordt de sanctie met één lesuur verhoogd.

### **Termijn:**

Bij aanvang van een nieuw schooljaar komen verwijderingen uit voorgaande schooljaren te vervallen. Schorsingen gedurende alle schooljaren blijven in Somtoday geregistreerd staan.

## **2. Time-out**

Voorafgaand aan ingrijpende maatregelen als schorsing en verwijdering kan de rector van de school de time-out maatregel toepassen. In geval van time-out wordt de leerling na een ernstig incident voor de rest van de dag toegang tot de school/lessen ontzegd.

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling worden door de school geïnformeerd over de time-out maatregel en worden eventueel uitgenodigd voor een gesprek.

Als de leerling de toegang tot de school/lessen langer moet worden ontzegd, is er sprake van schorsing.

## **3. Schorsing**

Een schorsing is een besluit om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

Wanneer een leerling wordt geschorst, dan betekent dit dat hem of haar tijdelijk het recht op deelname aan onderwijs wordt ontzegd.

Schorsing kan worden gezien als een ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag. Er is pas sprake van een schorsing als een leerling voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan onderwijs. De tijdelijke uitsluiting van een leerling van onderwijs of van enkele vakken of bepaalde schoolactiviteiten geldt in het algemeen pas als een formele ordemaatregel, als het minstens een dag omvat. Verwijdering uit een lopend onderwijs uur kan enkel worden beschouwd als een pedagogische maatregel.

De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Schorsing in het voortgezet onderwijs is geregeld in artikel 8.14 in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020. In deze artikelen staat dat het bevoegd gezag met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) kan schorsen.

In het voortgezet onderwijs kan een leerling voor een langere periode dan een week worden geschorst indien er sprake is van een verwijderingsprocedure. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de Inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg met de Inspectie strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

### ***Gronden voor schorsing***

De volgende gebeurtenissen schenden onze relationele waarden en kunnen aanleiding zijn om een leerling te schorsen:

#### **Interne schorsing :**

Aanleidingen voor een interne schorsingsbesluit kunnen zijn:

- herhaalde les-/ordeverstoring
- het zich (herhaaldelijk) niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels
- ongepast gedrag tegenover personeel en/of medeleerlingen
- het aantal lesverwijderingen
- herhaald spijbelen
- het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel
- verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel
- het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel
- verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

De volgende regels moeten hierbij in acht worden genomen:

- de rector deelt het schorsingsbesluit (mondeling en) schriftelijk mede aan:
  - de leerling
  - de ouder(s)/verzorger(s)
- de ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek op school.
- indien sprake is van een schorsing langer dan een dag wordt een kopie van het schorsingsbesluit naar het college van bestuur, de inspectie en naar de leerplichtambtenaar

gestuurd.

- de leerling wordt tijdens de schorsingsperiode binnen de school aan het werk gezet.
- het afnemen van toetsen tijdens een schorsing moet voortgezet worden; dit vraagt om passende maatregelen.
- na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten.
- van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wordt een verslag gemaakt en in het leerlingdossier opgeslagen.
- een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

### **Externe schorsing**

Aanleidingen voor een extern schorsingsbesluit kunnen zijn:

- herhaalde les-/ordeverstoring
- het zich (herhaaldelijk) niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels
- wangedrag tegenover personeel en/of medeleerlingen
- diefstal, beroving, afpersing
- bedreiging (fysiek of verbaal)
- geweldpleging
- gebruik, handel en/of bezit van alcohol of drugs tijdens schooltijden
- handel in gestolen goederen
- bezit van wapens of vuurwerk
- verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel
- het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel
- verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel

De volgende regels moeten hierbij in acht worden genomen:

- De rector deelt het schorsingsbesluit (mondeling en) schriftelijk mede aan:
  - de leerling
  - de ouder(s)/verzorger(s)
- de ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek op school.
- het bestuur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= vijf schooldagen) schorsen, (tenzij er sprake is van een procedure tot definitieve verwijdering).
- Indien sprake is van een schorsing langer dan een dag wordt een kopie van het schorsingsbesluit naar het college van bestuur, de inspectie en naar de leerplichtambtenaar gestuurd.
- de leerling wordt tijdens de schorsingsperiode binnen of buiten de school aan het werk gezet.
- het afnemen van toetsen tijdens een schorsing moet voortgezet worden; dit vraagt om passende maatregelen.
- na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten.
- van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wordt een verslag gemaakt en in het leerlingdossier opgeslagen.

- een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

Het besluit om een leerling te schorsen is een besluit volgens artikel 8.15 van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020.

Indien de ouders/verzorgers het daar niet mee eens zijn, dient binnen vier weken een bezwaarschrift ingediend te worden (en daarna evt. beroep te worden ingesteld bij de rechtbank). Als sprake is van een spoedeisend belang kan, vanaf het moment dat een bezwaarschrift is ingediend, ook een voorlopige voorziening worden gevraagd van de rechter.

Voor de **procedure en het stappenplan/voortgezet onderwijs bij schorsing** wordt verder verwezen naar het document *Regeling time-out, schorsen, verwijderen leerling po en vo* van de Hoeksche School.

#### **4.Verwijderen van school**

Verwijdering van een leerling in het voortgezet onderwijs is geregeld in artikel 8.15 WVO 2020 en artikel 40 van de Wet op de expertisecentra.

Er is sprake van verwijdering als het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wil hebben.

#### **Gronden voor verwijdering**

Er bestaan voor het bevoegd gezag twee gronden om een leerling te verwijderen:

1. School kan niet aan ondersteuningsbehoefte van leerling voldoen
2. Er is sprake van ernstig wangedrag van leerling of ouders/verzorgers

#### Sub 1:

Voor leerlingen die al onderwijs volgen op een school en bij wie de vraag naar extra ondersteuning is gerezen, geldt dat de school eerst zelf moet proberen de gevraagde ondersteuning te bieden.

Wanneer het bevoegd gezag de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Het bevoegd gezag moet over een dergelijke beslissing overleg voeren met de ouders/verzorgers van de leerling. Voor het bevoegd gezag geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Uit jurisprudentie volgt dat het bevoegd gezag de volgende onderdelen in zijn onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte kan betrekken:

- Aard van de beperking en daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking
- Beschikbare formatie en expertise van leerkrachten
- Mogelijkheid om alle leerlingen vereiste aandacht te geven;
- Beschikbare externe hulp;
- Afstemming tussen benodigde ondersteuning van leerling en beschikbare ondersteuning.

Voorts moet het bevoegd gezag het schoolondersteuningsplan in zijn onderzoeksplicht betrekken. De school zal elk geval afzonderlijk moeten bekijken en het belang van het kind tegen dat van de school afwegen. Van belang is vooral dat de procedure waarbij tot een afweging kan worden gekomen, zorgvuldig is en dat adviezen deskundig, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig zijn. Bovendien moet de stem van de ouders/verzorgers voldoende worden gehoord.

In een verwijderingsbeslissing moet inzichtelijk gemaakt worden dat er overlegd is met de

ouders/verzorgers, dat er een inventarisatie is geweest van scholen met een ondersteuningsprofiel dat overeenstemt met de ondersteuningsbehoefte van de leerling en dat de reistijd naar de nieuwe school is benoemd (vooral in het voortgezet onderwijs).

### Sub 2:

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie. Verwijdering is een sanctie. Ook het wangedrag van ouders/verzorgers, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn de leerling te verwijderen. Of het bevoegd gezag tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden van het geval af. Er is geen algemene lijn. Het wangedrag moet in ieder geval ernstig zijn.

Van belang is in ieder geval:

- Er zijn gedragsregels over hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt
- (Lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken);
- Leerling/ouders/verzorgers is/zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

Voor de **procedure en het stappenplan/voortgezet onderwijs bij verwijdering** wordt verwezen naar het document *Regeling time-out, schorsen, verwijderen leerling po en vo* van de Hoeksche School.