



Hoeksch Lyceum

Leerlingstatuut



Leerlingenstatuut Hoeksch Lyceum

Inhoud:

1. Algemene bepalingen

1. Betekenis
2. Begripsbepaling
3. Toepassing
4. Geldigheidsduur
5. Publicatie

2. Grondrechten

6. Recht op informatie
7. Recht op privacy
8. 18-jarigen
9. Vrijheid van vergaderen
10. Vrijheid van meningsuiting
11. Discriminatie
12. Vertrouwenspersoon
13. Recht op medezeggenschap
14. Schoolkrant
15. Zelfstandig werken

3. Onderwijs: inhoud, bevordering en toetsen

16. Inhoud van het onderwijs
17. Huiswerk
18. Toetsing en beoordeling
19. Rapportage
20. Bevordering
21. Verwijdering op grond van leerprestaties

4. Dagelijkse gang van zaken

22. Aanwezigheid in lessen
23. Te laat komen of afwezigheid in de les
24. Pauzes
25. Ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie
26. Orde en gedragsregels
27. Schade
28. Pesten
29. Roken, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk
30. Mobiele telefoons, smartwatches en overige devices

5. Strafmaatregelen

31. Straffen
32. Strafbare feiten

6. Handhaving van het reglement

33. Klachten

7. Slotbepaling

34. Overige
35. Inwerkingtreding

1. Algemene Bepalingen

Art.1. Betekenis

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en verplichtingen vast van de leerlingen die staan ingeschreven op het Hoeksch Lyceum (zoals voorgeschreven in artikel 24g * van de Wet op het Voortgezet Onderwijs) en bevat tevens de daarmee samenhangende rechten en plichten van de andere geledingen.

Het leerlingenstatuut kan niet los worden gezien van de wet en de andere geldende reglementen van de school. In algemene zin is het leerlingenstatuut ondergeschikt aan de wet en aan de hiervoor genoemde reglementen.

Artikel 24g

- 1 Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
- 2 In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
- 3 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.

De afspraken en regels binnen het Hoeksch Lyceum zijn gebaseerd op vier waarden. Deze waarden zijn in samenspraak met ouders, leerlingen en medewerkers als volgt geformuleerd:

Samen: we willen en kunnen niet zonder jou

Respect: kijk eens door de bril van een ander

Betrokkenheid: we gaan voor jou en jij voor ons

Vertrouwen: in de mogelijkheden van elkaar

2. Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het Bevoegd Gezag.

Art. 2. Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. *School*: het Hoeksch Lyceum
2. *Bevoegd Gezag*: College van bestuur van de Hoeksche School
3. *Leerlingen*: leerlingen die op onze school staan ingeschreven
4. *Ouders*: de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de leerlingen
5. *Directie/management*: rector en teamleiders
6. *Teamleider*: functionaris, belast met de leiding van een afdeling
7. *Docenten*: leden van het personeel, die een onderwijstaak vervullen
8. *Onderwijs Ondersteunend Personeel*: leden van het personeel met een niet-onderwijskundige

taak

9. *Personeel*: leden van directie, management, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel
10. *Geleding*: een groepering binnen de school, zoals ouders, leraren, schoolleiding, leerlingen, onderwijsondersteunende medewerkers.
11. *Medezeggenschapsraad*: het vertegenwoordigend orgaan van de gehele school als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS)
12. *Medezeggenschapreglement*: het reglement als bedoeld in artikel 23 van de WMS
13. *Leerlingenraad*: een geledingenraad, samengesteld uit en door de leerlingen
14. *Inspectie*: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 1 WVO
15. *Mentor*: docent aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden
16. *COO*: Coördinator onderwijs ondersteuning

Art. 3. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor het Bevoegd Gezag en alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.

Art. 4. Geldigheidsduur

1. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Na de twee jaren wordt het opnieuw besproken in de MR, al dan niet aangevuld of gewijzigd en voor een periode van twee schooljaren door het Bevoegd Gezag vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee jaren te zijn vastgesteld.
2. Tussentijdse wijzigingen worden van kracht na instemming van de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad en vaststelling door het Bevoegd Gezag.

Art. 5. Publicatie

1. De directie draagt er zorg voor, dat het leerlingenstatuut binnen de school zodanig wordt gepubliceerd, dat iedereen hiervan kennis kan nemen (website).
2. In de schoolgids van de school wordt het bestaan vermeld, alsmede de wijze waarop leerlingen er kennis van kunnen nemen.
3. Elke nieuwe leerling van de school ontvangt een exemplaar op aanvraag. Wijziging van het statuut als bedoeld in artikel 4.2 wordt binnen 4 weken na vaststelling aan alle geledingen van de school ter kennis gebracht.

2. Grondrechten

Art. 6. Recht op informatie

1. De directie draagt er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving aan de aspirant-leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) informatie wordt verschaft, die van direct belang is voor de aspirant-leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s).
2. De directie draagt er zorg voor dat het schoolplan, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, het leerlingenstatuut en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, eenvoudig te raadplegen zijn.

Art 7. Recht op privacy

1. Er is op school een leerlingenregister.
2. Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de directie.
3. In het leerlingenregister zijn de hierna te noemen gegevens van de leerlingen opgenomen:
 - a) naam en adres
 - b) geboortedatum en plaats
 - c) burgerservicenummer
 - d) datum van inschrijving
 - e) naam en adres van de ouder(s)/verzorger(s)
 - f) emailadres ouders en leerling
 - g) tijdstip van verlaten school en reden daarvan
 - h) adres bij het verlaten van de school
 - i) gegevens over studievorderingen
 - j) gegevens over de lichamelijke gesteldheid van de leerling
 - k) gegevens die voor het functioneren van de school of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn (telefoon, bankrekeningnummer, huisarts, nationaliteit)
4. Een leerling heeft vanaf 16 jaar de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem/haar en/of de ouders/verzorgers zijn genoteerd en het doen van voorstellen om correcties aan te brengen. Bij leerlingen jonger dan 16 jaar hebben de ouders wettelijk dit recht.
5. De directie bepaalt binnen één maand in overleg met de betrokkene(n) of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden, uitsluitend voor de betrokkene relevante categorieën.
6. Het leerlingenregister is slechts (gedeeltelijk) toegankelijk voor:
 - a) de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen < 16 jaar
 - b) leerlingen > 16 jaar
 - c) docent van de betrokken leerling
 - d) de mentoren
 - e) de teamleider
 - f) de schooldecaan

- g) de directie
- h) college van bestuur
- i) de inspecteur
- j) andere instanties waarbij informatieverstrekking wettelijk verplicht of gewenst is.
- k) administratief personeel, conciërges, applicatiebeheerder, systeembeheerder en coördinator onderwijsondersteuning.

Toegang tot de verschillende gegevens is per rol verschillend en uitsluitend toegestaan tot de noodzakelijke gegevens voor de uit te voeren functie.

7. Gegevens worden niet zonder toestemming van de leerling c.q. van de ouders indien de leerling <16 jaar is aan andere personen of instanties doorgegeven, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. In het kader van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht, dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van leerlinggegevens. Uiteraard gaat de school hier zorgvuldig mee om.

8. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan in kennis gesteld.

9. Informatie over de leerling wordt verstrekt aan de ouder(s)/verzorger(s), die het ouderlijk gezag hebben of zijn aangesteld als voogd, ook als de leerling meerderjarig is.

10. Van het voorgaande lid wordt alleen afgeweken indien de meerderjarige leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) hiertoe een door beiden ondertekend schriftelijk verzoek doen.

11. Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten, uitgezonderd NAW, de gekozen vervolgopleiding en gegevens die volgens de wet langer bewaard moeten blijven.

12. Er mogen van medeleerlingen en personeel géén beeld- en/of geluidsopnames gemaakt worden, tenzij deze persoon hier toestemming voor geeft. Zie ook ons media-protocol.

Art. 8 18-jarigen

1. Een meerderjarige leerling (18 jaar of ouder) wordt volgens de wet als volwassen beschouwd. Dus mag de school zonder toestemming van de leerling op grond van de wet op de privacy geen informatie over cijfers, verzuim, verlof e.d. verstrekken aan de ouder(s)/verzorger(s).

De inzage voor ouders in Somtoday wordt dus voor de ouders automatisch geblokkeerd bij het bereiken van de leeftijd van 18. De leerling kan in Somtoday aangeven dat de ouders weer toegang mogen krijgen tot Somtoday. De toegangscode zal dan weer worden geactiveerd.

2. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen, zolang ze op de school ingeschreven staan, zichzelf ziek melden, school verlangt wel een bevestiging door één van de ouders/verzorgers.

Art. 9. Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.

2. Het management is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze het volgen van lessen door de leerlingen verhindert.
3. Andere personen dan leerlingen worden alleen toegelaten tot een bijeenkomst van leerlingen als het management dat toestaat.
4. Het management is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor de eventuele schade.

Art. 10. Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen hebben vrijheid van meningsuiting, met inachtneming van art.7 van de Grondwet. Algemeen aanvaarde fatsoensnormen dienen te worden gerespecteerd.
2. Leerlingen hebben recht op vrijheid van uiterlijk, met dien verstande, dat dit niet in strijd is met de eisen van veiligheid, de voortgang van het onderwijs, de algemeen geaccepteerde fatsoensnormen of het uiterlijk naar het oordeel van de schoolleiding anderszins niet passend is in de gemeenschap en werkomgeving van onze school. De toegang tot school kan dan geweigerd worden.
3. De school kan bepaalde kleding verplicht stellen, wanneer deze kleding aan bepaalde eisen van hygiëne of veiligheid moet voldoen.
4. Voor het verspreiden van drukwerk binnen de school is vooraf toestemming nodig van de schoolleiding. Deze toestemming wordt niet verleend wanneer dit drukwerk in strijd is met artikel 10.1 van deze statuten.
5. Een leerling, die zich beledigd voelt door toedoen van één van de leden van de school kan zich wenden tot de directie.

Art. 11. Discriminatie

1. Discriminatie op welke grond dan ook is onder geen enkele omstandigheid toegestaan.
2. Een leerling, die zich op enigerlei wijze gediscrimineerd voelt door één der leden van de school kan zich wenden tot de directie.

Art. 12. Vertrouwenspersonen

Iedere leerling heeft het recht een gesprek aan te vragen met een interne vertrouwenspersoon/ schoolcontactpersoon van school. De namen van de vertrouwenspersonen zijn zichtbaar in school en zijn gepubliceerd op de website van school. De vertrouwenspersoon hoeft hiervan geen verslag te doen aan de schoolleiding en verwijst, indien noodzakelijk, z.s.m. door naar een hulpinstantie (bijvoorbeeld de externe vertrouwenspersoon).

Art. 13. Recht op medezeggenschap

1. Het Bevoegd Gezag bevordert de totstandkoming van een leerlingenraad/klankbordgroep van de school. Het Bevoegd Gezag bevordert het functioneren van de leerlingenraad.
2. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de directie en de MR, met name over die aangelegenheden, die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
3. De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.
4. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste opbergruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
5. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de teamleiders reproductiefaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
6. De teamleider stelt de leerlingenraad in de gelegenheid desgewenst een maandelijks spreekuur te houden, waar leerlingen terecht kunnen met problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt.
7. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden, na toestemming van de teamleider.
8. Leden van de leerlingenraad kunnen incidenteel na toestemming van de teamleider worden vrijgesteld van het bijwonen van lessen.
9. Er is een mededelingenbord, waarop de leerlingenraad, zonder toestemming vooraf, mededelingen en affiches mag ophangen. Deze mededelingen mogen niet kwetsend zijn voor anderen.

Art.14. Schoolkrant

1. De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
2. De schrijver en/of de schoolkrantredactie is/zijn verantwoordelijk voor de gepubliceerde stukken.
3. De schoolleiding kan de publicatie van de schoolkrant of een deel ervan verbieden als de inhoud strijdig is met de grondslag van de school en/of discriminerend en beledigend is.

Art. 15. Zelfstandig werken

Leerlingen die geen les hebben, moeten in alle rust in een ruimte binnen het schoolgebouw kunnen werken.

3. Het onderwijs: inhoud, bevordering, afsluiting

Art. 16. Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op goed onderwijs.
2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de teamleider.
3. De teamleider geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
4. De leerlingen zijn verplicht aan het onderwijsproces deel te nemen en dit niet te verstoren.
5. Een leerling, die de voortgang van een les verhindert of verstoort kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

Art. 17. Huiswerk

1. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met bijzondere opdrachten.
2. Indien een docent naar het oordeel van de leerlingen te veel huiswerk opgeeft, dan dient dit met de docent besproken te worden. Bij tegenstrijdige opvattingen beslist de teamleider.
3. De leerling is verplicht het opgegeven huiswerk te leren en/of te maken.
4. De leerling, die zijn of haar (huis)werk niet naar behoren uitvoert, kan door de docent verplicht worden bepaalde werkzaamheden uit te voeren, die betrekking hebben op het betreffende vak.
5. De leerling, die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent. Indien de docent de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft gemaakt niet accepteert, beslist de teamleider.
6. De directie kan enkele dagen van het schooljaar als "huiswerkvrij" bestempelen. Deze dagen worden aan het begin van het schooljaar medegedeeld.

Art. 18. Toetsing en beoordeling

1. Toetsing van de leerstof kan op de volgende wijze geschieden:
 - a) oefentoetsen/ diagnostische toetsen;
 - b) mondelinge, schriftelijke overhoringen/toetsen;
 - c) repetities;
 - d) bijzondere opdrachten;
 - e) schoolexamens
2. Bij het geven van cijfers voor toetsen wordt een schaal 1 t/m 10 gehanteerd.
3. Van elke toets moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer meetelt bij het vaststellen van het rapportcijfer.

- 4.** Een repetitie is een schriftelijke toets over een afgeronde en in de klas besproken hoeveelheid leerstof. Van tevoren moet duidelijk zijn welk deel van de leerstof de leerling moet beheersen.
- 5.** Een repetitie wordt tenminste 5 werkdagen tevoren opgegeven.
- 6.** Een leerling mag slechts één repetitie of schoolexamen per schooldag krijgen. Van deze regel kan worden afgeweken indien het repetitierooster dit noodzakelijk maakt (bijvoorbeeld tijdens een toetsweek). Het maximum aantal toetsen is 3. Voor de onderbouw geldt dat een leerling slecht 1 repetitie per dag kan krijgen. Wel mogen dan maximaal 2 SO's afgenomen worden. Een leerling mag niet meer dan 2 SE's op één dag krijgen.
- 7.** De docent moet de uitslag van een repetitie of overhoring binnen tien schooldagen bekend maken.
- 8.** Een leerling heeft het recht op nabespreking van de gemaakte toets.
- 9.** Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets. De normen van de beoordeling van een toets worden door de docenten medegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 10.** Een repetitie of toets die voortbouwt op een vorige repetitie of toets kan slechts worden afgenomen als de vorige repetitie of toets is besproken en de cijfers bekend zijn.
- 11.** Van een bijzondere opdracht, die meetelt voor de beoordeling, dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen deze opdracht moet voldoen, wanneer de opdracht voltooid moet zijn en wat de sanctie is bij niet of te laat inleveren.
- 12.**
 - a.** Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets kan bezwaar aantekenen bij de docent.
 - b.** Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan beslist de teamleider.
- 13.** Een leerling die een toets niet heeft gemaakt, is verplicht deze binnen redelijke termijn in te halen tijdens een Toets Inhaal Moment.
Indien een leerling niet op komt dagen tijdens het afgesproken Toets Inhaal Moment en hij geen geldige verklaring heeft over zijn afwezigheid krijgt hij voor deze toets automatisch het cijfer 1. Zie voor meer informatie over het Toets Inhaal Moment de website van school.
- 14.** De sanctie bij het op heterdaad betrapt worden op welke vorm van fraude dan ook moet tevoren duidelijk zijn.
- 15.** Het overhoren van huiswerk of lesstof hoeft niet van tevoren te worden aangekondigd.
- 16.** Vanaf mavo klas 3, havo en vwo klas 4 maken leerlingen toetsen voor het schoolexamen. Het volledige toetsprogramma staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat steeds vanaf 1 oktober zichtbaar is in Somtoday.
- 17.** Indien een leerling zonder legitieme reden en/of officiële afmelding een herkansing mist, vervalt deze herkansingsmogelijkheid. Indien een leerling zonder legitieme reden en/of officiële afmelding een inhaal SE mist, vervalt de inhaalmogelijkheid. Wel mag voor dit SE eventueel een herkansing gebruikt worden (zie ook het examenreglement in het PTA)

Art. 19. Rapportage

1. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Via Somtoday kunnen leerlingen continue beschikken over inzage in cijfers.
2. De leerlingen hebben er recht op bij aanvang van het schooljaar inzicht te krijgen in de wijze waarop de cijfers voor een rapport tot stand komen.
3. De cijfers op het eindrapport worden voor alle vakken opgesteld op grond van een gemiddelde van alle behaalde cijfers volgens een van tevoren vastgestelde formule. Deze formule dient aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen bekend te worden gemaakt. De rapportcijfers worden op tienden afgerond. Het eindrapport wordt op gehele cijfers afgerond (tot 0,50 naar beneden, vanaf 0,50 naar boven).
4. Een rapportcijfer kan niet op grond van één toets worden vastgesteld. De leerling wordt bevorderd volgens de bepalingen zoals beschreven in het protocol 'bevorderingsrichtlijnen'.

Art. 20. Bevordering

1. Er dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om te kunnen worden toegelaten tot een hoger leerjaar. Op de website is voor alle leerlingen het bevorderingsbeleid zichtbaar.
2. Aan het eind van het eerste en het tweede leerjaar brengen de docenten een advies uit over het vervolg van de opleiding en/of de overgang naar een ander schooltype. Tijdens de eindvergadering wordt dit beslist.

Art. 21. Verwijdering op grond van leerprestaties

1. Gedurende een schooljaar wordt een leerling niet op grond van onvoldoende leerprestaties van school verwijderd.
2. De docentenvergadering staat niet toe, dat een leerling het onderwijs in een zelfde leerjaar gedurende meer dan twee schooljaren volgt.
3. De docentenvergadering staat niet toe, dat een leerling het onderwijs in een zelfde leerjaar in twee of meer scholen of afdelingen tezamen gedurende meer dan drie schooljaren volgt.
4. De docentenvergadering staat niet toe, dat een leerling het onderwijs in twee opeenvolgende leerjaren van een school of afdeling gedurende meer dan drie schooljaren volgt.
5. Onder "een zelfde leerjaar" of "twee opeenvolgende leerjaren" als bedoeld in de vorige leden worden mede verstaan het leerjaar of leerjaren, waarin de leerling op een gelijksoortige andere school of afdeling het onderwijs heeft gevolgd.
6. De leerling mag in twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling niet blijven zitten, uitgezonderd van deze regel zijn leerlingen die zakken voor het eindexamen.
7. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden beslist de docentenvergadering.

4. Dagelijkse gang van zaken op school

Art. 22. Aanwezigheid in lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de teamleider of de directie.
2. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan vóór 09.00 uur in kennis gesteld door de ouder(s)/verzorger(s) (ook wanneer de leerling ouder is dan 18 jaar), of, wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte moet aan de teamleider vooraf verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
3. Als een leerling zich op school ziek voelt, meldt hij/zij zich bij de teamleider. Deze overlegt met de leerling en bepaalt of de leerling zelfstandig naar huis kan. Voordat de leerling naar huis gaat neemt de verzuimcoördinator/conciërge contact op met één van de ouders/verzorgers en geeft aan dat de leerling ziek is en naar huis toe komt, indien de ouder(s) hiermee instemmen. Thuiskomst dient door een ouder/verzorger bevestigd te worden.
4. De teamleider is bevoegd om verlof te verlenen wegens "andere gewichtige omstandigheden", wanneer dit om niet meer dan 10 dagen per schooljaar gaat. Bij verlof over meer dan 10 dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar. De teamleider houdt zich hier aan de verlofregeling zoals omschreven bij de onderwijsinspectie. De extra verlofdagen mogen niet voorafgaand/aansluitend aan een vakantie zijn.
5. Toestemming om de gymnastieklessen incidenteel niet bij te wonen kan alleen gegeven worden als de ouders schriftelijk verklaren waarom de leerling de gymnastieklessen niet kan volgen. Indien gymnastieklessen langdurig niet gevolgd kunnen worden dient een medische verklaring overlegd te worden. Er kunnen dan vervangende opdrachten worden gegeven.
6. Beschikbaarheid onder schooltijd
Onder schooltijd dient een leerling in principe voor schooltaken beschikbaar te zijn. De docent moet een beroep op de leerlingen kunnen doen voor studieoverleg, begeleiding, inhaalwerk, corvee, e.d. Leerlingen van klas 1 en 2 moeten van 08.00 uur tot 16.00 uur beschikbaar zijn. Leerlingen van klas 3 t/m 6 moeten van 08.00 uur tot 17.00 uur beschikbaar zijn. In sommige gevallen kan een leerling verplicht worden een activiteit na 16.00 uur c.q. een avondactiviteit bij te wonen die zowel op school als buiten school kan plaatsvinden (bijvoorbeeld voor het vak CKV of LOB).
7. De school werkt samen met de leerplichtambtenaar en de Jeugd Gezondheidsdienst om ongeoorloofde absentie tegen te gaan.

Art. 23. Te laat komen of afwezigheid in de les

1. Een leerling die niet op tijd aanwezig is in de les meldt zich bij de verzuimcoördinator of bij diens afwezigheid bij de conciërge.
2. Bij 5 x te laat worden ouders met een brief hierover geïnformeerd, bij 10x te laat meldt de verzuimcoördinator het te laat komen (na akkoord van de teamleider) via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar en worden ouders nogmaals geïnformeerd. Bij 4x ongeoorloofd afwezig zijn in een les krijgen ouders een waarschuwingsbrief, bij 9x krijgen ouders nogmaals een brief en gaat er (na akkoord van de teamleider) een melding naar het

verzuimloket van DUO.

Art. 24 Pauzes

Tijdens de pauzes verblijven de leerlingen in de aula of op het schoolplein.

Leerlingen mogen in de pauze niet van het schoolplein af, dit geldt voor alle leerjaren.

Leerlingen vanaf het 3e leerjaar mogen in een tussenuur wel het schoolplein verlaten. Leerlingen uit het 1e en 2e leerjaar mogen de school/het schoolplein in tussenuren niet verlaten.

Art. 25. Ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie

Indien sprake is van ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie door een medewerker jegens een leerling kan de betreffende leerling een klacht indienen conform de klachtenregeling van Stichting De Hoeksche School.

Art. 26. Orde en gedragsregels

1. De leerling is verplicht de aanwijzingen van het personeel op te volgen.

2. De directie stelt, mede in overleg met de teamleiders, tweejaarlijks een ordereglement vast:

- Met de spullen van school wordt zorgvuldig omgegaan
- Aanwijzingen van personeelsleden worden altijd opgevolgd
- De leerlingen moeten hun fiets, bromfiets of scooter plaatsen in de daarvoor aangewezen stalling
- In de gehele school is kauwgom niet toegestaan
- Eten en drinken is alleen toegestaan in de stenen hal en aula
- Het gebruik van een bagagekluisje is verplicht
- Als de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is in het lokaal, blijft de klas bij het lokaal wachten. Een leerling gaat naar de conciërge waar hij of zij geïnformeerd wordt over de verdere gang van zaken. In geen geval nemen de leerlingen zelf het initiatief tot een vrij uur
- Leerlingen nemen naar de les alleen die zaken mee die nodig zijn om de les te volgen
- Iedereen ruimt zijn afval op
- Jassen bewaar je in je kluisje
- Het is niet toegestaan niet-leerlingen mee te nemen in de schoolgebouwen zonder toestemming van de schoolleiding
- De werkruimten van de administratie, conciërge en overig ondersteunend personeel zijn niet voor leerlingen toegankelijk, tenzij zij daar voor schoolzaken moeten zijn
- Op meerdere plaatsen is in en rondom het gebouw cameratoezicht

3. Leerlingen houden zich aan de huisregels en algemene gedragsregels (website).

4. Zowel medewerkers als leerlingen van de school worden geacht de inhoud van dit leerlingstatuut te kennen en zich hieraan te houden.

5. Eenieder is te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van dit leerlingstatuut.

6. Wanneer een leerling zich gedraagt op een manier die strijdig is met de gestelde regels kunnen strafmaatregelen getroffen worden.

Art. 27 Schade

1. De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan gebouw, verdere opstallen, eigendommen en bezittingen van het Hoeksche Lyceum, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van bezoekers, personeel en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijk letsel toegebracht aan vermelde personen.
2. De ouder(s)/verzorger(s) van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, worden door de directie strafmaatregelen getroffen.

Art. 28 Pesten

Alle leerlingen van het Hoeksche Lyceum moeten zich welkom en veilig voelen. Alle bij de school betrokkenen spannen zich in om pesten tegen te gaan, omdat het van groot belang is dat iedereen zich welkom en veilig voelt op school. Als er desondanks toch gepest wordt, melden leerlingen dat aan een docent, mentor of teamleider. Iedere leerling die op de hoogte is van pesten, is medeplichtig. Verder informatie is te vinden in het pestprotocol op de website.

Art. 29 Roken, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk

1. In ons gebouw en op het terrein mag niet worden gerookt. Het Hoeksche Lyceum is een 100% rookvrije en alcoholvrije school. Onder roken verstaan we het gebruik van tabak zoals sigaretten, shag, e-sigaret en andere toekomstige middelen die onder de noemer 'roken' kunnen vallen.
2. De school verbiedt het gebruik, onder invloed zijn van en het in bezit hebben of verhandelen van alcohol, energiedrankjes en drugs in en om de school.
3. Enkele malen per jaar worden alle kluisjes, jassen en tassen op drugs- en alcoholbezit gecontroleerd. Wat in je kluisje wordt aangetroffen wordt beschouwd als jouw eigendom.
4. Blikjes energiedrank die binnen school en buiten op het schoolplein worden aangetroffen worden in beslag genomen en vernietigd.
5. Het bezit van wapens of materialen die als wapen kunnen worden gebruikt is niet toegestaan. Surveillanten houden hierop in school en buiten op het schoolplein toezicht. Kluisjes, jassen en tassen kunnen op bezit van wapens of materialen die als wapen worden gebruikt worden gecontroleerd.
6. Volgens ons verwijderingsprotocol is het bezit en gebruik van alle vuurwerk in en rond school verboden en zal bestraft worden. Ook indien het vuurwerk in de zogenaamde F1 categorie valt. Voor al onze leerlingen moet de school immers een veilige plek zijn. Indien wij vuurwerk aantreffen zullen wij altijd melding doen bij de politie.
7. De school neemt bij een overtreding van bovenstaande zaken contact op met de ouder(s)/verzorger(s), waarna een gesprek en sanctie volgt. Indien nodig neemt de school contact op met de politie, jeugdpreventieteams e.d.

8. Bovenstaande regels zijn van toepassing in en rond het gebouw en bij alle buitenschoolse activiteiten en feesten (op welke locatie dan ook) en gelden voor zowel leerlingen als personeel.

Art. 30 Mobiele telefoons, smartwatches en overige devices

Ons gehele schoolterrein is mobielvrij. In en rond het gebouw is het gebruik en zichtbaarheid van de mobiele telefoon niet meer toegestaan: de mobiele telefoon (en alle andere smart apparaten) is thuis of in je kluis.

Mobiele telefoons, smartwatches en overige devices gaan bij binnenkomst dan ook meteen in de kluis. Als leerlingen hun mobiel, smartwatch of overige devices toch bij zich hebben zal deze worden ingenomen. Na de laatste les kan deze dan weer opgehaald worden bij de teamleider.

1^e keer overtreden van de telefoonregel: inleveren bij de medewerker en na het laatste lesuur ophalen bij jouw teamleider.

2^e keer overtreden van de telefoonregel: zelfde als bij '1^e keer overtreden' + e-mail naar ouders/verzorgers.

3^e keer overtreden van de telefoonregel: zelfde als bij '1^e keer overtreden'+ (telefonisch) gesprek met ouders/verzorgers + telefoonblokkrooster van 3 dagen

4^e keer overtreden van de telefoonregel: zelfde als bij '3^e keer overtreden'. Telefoonblokkrooster van 5 dagen.

Bij opeenvolgende overtredingen treedt punt 4 weer in werking, c.q. zal de directie een passende sanctie opleggen.

Een telefoonblokkrooster houdt in dat de telefoon om 08.15 wordt ingeleverd bij de eigen teamleider en na het laatste lesuur weer opgehaald mag worden. Het gebruik van headsets en oordopjes is eveneens niet toegestaan.

5. Strafmaatregelen

Art. 31 Straffen

1. Het personeel heeft de bevoegdheid de leerlingen een passende straf op te leggen. Een passende straf kan bestaan uit een lichte maatregel of een disciplinaire maatregel.

a. Lichte maatregelen:

- een mondelinge berisping;
- maken van strafwerk;
- verwijdering uit de situatie waarin de gedraging plaatsvindt;
- de verplichting tot het verrichten van extra taken;
- gemiste lessen inhalen of nakomen;
- voor of na schooltijd melden;
- uit de klas sturen

b. Disciplinaire maatregelen:

- een schriftelijke berisping;
- schorsing;
- overplaatsing (bijv. naar andere klas)
- verwijdering

Disciplinaire maatregelen kunnen slechts door de rector genomen worden, daartoe gemandateerd door het Bevoegd Gezag.

2. Een leerling die naar de mening van een docent de voortgang van een les ernstig verstoort, kan uit deze les worden verwijderd.

3. De verwijderde leerling meldt zich bij de verzuimcoördinator (bij diens afwezigheid: bij de conciërge) en vult een verwijderingsformulier in, waarna de uitgestuurde leerling aan het werk gaat in ruimte 100.

Zie voor verdere afhandeling het verwijderingsprotocol.

4. Het protocol, dat aangeeft hoe er wordt omgegaan met leerlingen die worden verwijderd is op de website voor alle leerlingen zichtbaar. Zie ook [Veiligheidsprotocol Hoeksche School](#)

5. Bezwaar maken

a. Tegen een door de docent of een lid van het onderwijs ondersteunend personeel opgelegde straf kan de leerling in bezwaar maken bij de teamleider.

b. Tegen een door een teamleider opgelegde straf kan de leerling bezwaar maken bij de directie.

c. Tegen een door de directie opgelegde straf kan de leerling schriftelijk bezwaar maken bij het Bevoegd Gezag.

d. Tevens kan de klachtenregeling van Stichting De Hoeksche School van toepassing zijn.

6. Lijf- en tuchtstraffen zijn verboden.

7. Het moet de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

8. Schorsing:

Bij ernstige vormen van wangedrag is het soms noodzakelijk een leerling één of meer dagen de toegang tot de lessen te ontfemen

- a. De rector of het college van bestuur kan het besluit nemen een leerling met opgave van redenen voor ten hoogste een week te schorsen. Als de rector dit besluit neemt meldt hij/zij dit bij het college van bestuur.
 - b. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouder(s)/verzorger(s) te worden meegedeeld.
 - c. Het college van bestuur stelt de inspectie van een schorsing, langer dan een dag, schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
 - d. De school zorgt ervoor dat de geschorste leerling geen onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing. De leerling die is geschorst mag geen normale lessen op school volgen. De school blijft de leerling wel onderwijs geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra schoolwerk dat op school moet worden gemaakt.
- Voor verdere uitwerking zie het verwijderingsprotocol.

9. Definitieve verwijdering:

- a. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouder(s)/verzorger(s), in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord.
 - b. De definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt als de school een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Dit hoeft niet beperkt te worden tot een andere openbare school. Hangende de verwijderingsprocedure kan de desbetreffende leerling worden geschorst, maar alleen als dit overlegd is met de inspectie.
 - c. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op school te blijven) aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene meegedeeld.
- Hierbij wordt ook meegedeeld:
- 1. welke school bereid is de leerling toe te laten
 - 2. wat de datum van verwijdering is.
 - 3. dat binnen 6 weken na dagtekening van het besluit een bezwaarschrift kan worden ingediend bij het bevoegd gezag.
- d. De leerplichtambtenaar wordt geïnformeerd over de beslissing tot verwijdering.

Art. 32 Strafbare feiten

- 1. Alles wat bij de wet verboden is, is vanzelfsprekend ook in en rond de school of tijdens buitenschoolse activiteiten verboden. Strafbare feiten zullen altijd leiden tot melding of aangifte bij de politie.
- 2. Bij een vermoeden dat een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit binnen dan wel jegens de school kan de directie de politie inschakelen en/of aangifte doen.
- 3. Indien een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit en de politie de school medewerking verzoekt bij de opsporing/vervolging, kan de school besluiten inlichtingen aan de politie te verstrekken in het belang van het justitieel onderzoek. De school betracht hierbij de grootst mogelijke terughoudendheid.
- 4. In overleg met de politie worden de ouders van de betreffende leerling in kennis gesteld.
- 5. Indien het bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend wordt dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een (minderjarige) leerling

van de school, treedt het bevoegd gezag onverwijld in overleg met de Vertrouwensinspecteur.

6. Indien een medewerker op de school op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van de school met taken belast persoon, zijnde al dan niet lid van het personeel, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf jegens een (minderjarige) leerling van de school, is het personeelslid wettelijk verplicht het bestuur daarvan onverwijld in kennis te stellen.

De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard zijn, zowel onderling als met externe partners, tot afspraken gekomen op het gebied van veiligheid in en om de school. Deze afspraken zijn vastgelegd in dit convenant: 'Veilig in/om de scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard'.

[Convenant Veiligheid](#)

[Veiligheidsbeleid de Hoeksche School](#)

6. Handhaving van het leerlingenstatuut

Art 33. Klachten

1. De leerling of zijn of haar ouders kan gebruik maken van de volgende mogelijkheden van bezwaar en beroep:

- a. de teamleider
- b. de directie
- c. de commissie van 'beroep van het eindexamen'
- d. de klachtenprocedure van Stichting de Hoeksche School
- e. de landelijke geschillencommissie

2. De directie is verplicht de leerling of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) te informeren over de regelingen van bezwaar en beroep en wijze waarop daarvan gebruik gemaakt kan worden.

7. Slotbepalingen

Art. 34. Overig

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

Art. 35. Inwerkingtreding

Het "Leerlingenstatuut" treedt in werking met ingang na de dag waarop dit is vastgesteld.