

**Inhaalovereenkomst deel 1**  
**Dit deel houdt de leerling om de afspraak niet te vergeten.**



*Het actuele TIM-rooster staat in SOM.*

Naam leerling : .....

Klas : .....

Datum + tijdstip inhaaltoets : .....

Vak : .....

Docent : .....

Onderwerp/hoofdstuk : .....

O Ik ben mij ervan bewust dat dit een bindende overeenkomst is. Wanneer ik ongeoorloofd afwezig ben op het inhaaluur krijg ik voor de toets het cijfer 1.

Handtekening leerling.

Handtekening docent.

.....

.....



-----knip af

**Inhaalovereenkomst deel 2**  
**Dit deel bevestigt de docent op de in te halen toets.**

Naam leerling: .....

Klas:.....

**Datum + tijdstip inhaaltoets:** .....

Vak: ..... Docent:.....

Onderwerp/hoofdstuk: .....

Handtekening leerling.

Handtekening docent.

.....

.....

## INHAALTOETSEN

### **Beste leerling,**

Als je met de docent een datum en tijd overeengekomen bent, dan schrijf je je direct in voor een TIM uur in SOM voor dit tijdstip.

Ben je door ziekte of een andere geldige reden afwezig geweest in het inhaaluur dat je hebt afgesproken, dan schuift de toets automatisch door naar het volgende inhaaluur. Je controleer direct in SOM of het voor jou geldend TIM uur is ingeschreven. Je hoeft dus geen nieuwe afspraak met de docent te maken.

Als je uitschrijft voor het TIM-uur zonder overleg met de betrokken docent en zonder aanpassing van de inhaalovereenkomst, dan is dit "*zonder geldige reden*".

Als je een geldige reden hebt voor afwezigheid tijdens het inhaaluur meld je dit **van tevoren** middels een door één van de ouders ondertekend briefje bij de verzuimcoördinator. *Ziek naar huis zonder je af te melden betekent: zonder geldige reden afwezig bij de toets !*

EEN LEERLING DIE ZONDER EEN VOORAF BEKEND GEMAAKTE GELDIGE REDEN AFWEZIG IS, KRIJGT VOOR DE GEMISTE TOETS DIRECT HET CIJFER ÉÉN TOEGEKEND.

Met vriendelijke groet,

de teamleiders.