



# Verwijderingsprotocol

versie, juli 2016

---

Het verwijderingsprotocol wordt onderverdeeld in de volgende onderwerpen:

1. verwijderen uit de les;
2. externe schorsing;
3. verwijdering van school.

## 1. Verwijderen uit de les

### **Algemeen:**

Verwijdering van een leerling uit de les wordt alleen toegepast als uiterste ordemaatregel. Een docent kan in uitzonderlijke gevallen (waarover afspraken zijn gemaakt met de schoolleiding) kiezen voor een korte time-out op bijvoorbeeld de gang, zodat na een korte terugkoppeling de leerling weer toegelaten wordt tot de les. Bij lesverwijdering zal er altijd terugkoppeling moeten plaatsvinden; de leerling zal na deze lesverwijdering de les weer moeten kunnen volgen, zo nodig onder bepaalde voorwaarden.

### **Melden:**

Wanneer een leerling uit de les is verwijderd, meldt hij zich bij de verzuimcoördinator. De leerling vult bij de verzuimcoördinator het verwijderingsbriefje in. Hierop geeft de leerling aan, waarom volgens hem de verwijdering heeft plaatsgevonden.

De leerling gaat aan het einde van de les terug naar de docent, die verantwoordelijk is voor de verwijdering om samen de verwijdering te bespreken. De docent vult ook het verwijderingsformulier in. Daarna gaat de leerling naar de teamleider met het formulier en wordt de sanctie besproken. De teamleider levert het formulier in bij de administratie voor verzending naar de ouders.

**Reden:**

De docent neemt contact op met de ouders over de reden van de verwijdering en maakt hiervan een notitie in Magister.

**Maatregel verwijdering uit de les:**

De teamleider bepaalt volgens onderstaande richtlijnen de maatregel, maar is bevoegd om hiervan af te wijken:

Naast het inhalen van het gemiste lesuur:

1 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt een uur in zijn vrije tijd terug
2 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt twee uur in zijn vrije tijd terug
3 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt drie uur in zijn vrije tijd terug
4 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt vier uur in zijn vrije tijd terug
5 <sup>e</sup> verwijdering	er vindt een gesprek met de ouder(s), verzorger(s) van de leerling plaats en de leerling komt vijf uur in zijn vrije tijd terug
6 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling wordt voor een dag intern geschorst en bureau Leerplicht wordt ingeschakeld
7 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling komt zeven uur in zijn vrije tijd terug
8 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling wordt twee dagen intern geschorst
9 <sup>e</sup> verwijdering	er vindt een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) plaats en de leerling komt negen uur in zijn vrije tijd terug
10 <sup>e</sup> verwijdering	de leerling wordt van school verwijderd. Inspectie en leerplichtambtenaar worden ingelicht.

**Termijn:**

Bij aanvang van een nieuw schooljaar komen verwijderingen uit voorgaande schooljaren te vervallen.

Schorsingen gedurende alle schooljaren blijven in Magister geregistreerd staan.

**Registratie:**

Van iedere lesverwijdering wordt door de docent een aantekening gemaakt in het leerlingvolgsysteem (Magister). Ouder(s)/verzorger(s) hebben inzicht in de absenties en tevens is zichtbaar wanneer hun kind/ pupil verwijderd is uit de les.

De mentor en de teamleider krijgen melding via Magister wanneer een leerling uit de les verwijderd is, zodat zo snel mogelijk gepaste actie ondernomen kan worden.

## 2. Externe schorsing

---

De schorsing wordt opgelegd als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect hebben. Schorsing kan als een onmiddellijke maatregel worden toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- herhaalde les-/ordeverstoring;
- wangedrag tegenover personeel en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging (fysiek of verbaal);
- geweldpleging;
- gebruik, handel en/of bezit van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk

De volgende regels moeten hierbij in acht worden genomen:

- het bestuur van een school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= vijf schooldagen) schorsen;
- de schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s), de inspectie en de leerplichtambtenaar;
- de ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek op school;
- de leerling wordt tijdens de schorsingsperiode binnen of buiten de school aan het werk gezet;
- na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.



### 3. Verwijdering van school

---

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering van school als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering van school kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident.

Voor verwijdering van een leerling moet een procedure worden gevolgd waarbij de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), indien van toepassing de gezinsvoogd, de leerplichtambtenaar, de directie, het bestuur van de school en de inspectie betrokken zijn.

#### Procedure schorsing/verwijdering van school

Het bestuur van een school voor voortgezet onderwijs kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de betrokkene en diens ouder(s)/verzorger(s) worden meegedeeld en de school stelt de inspectie in kennis van schorsingen van langer dan een dag.

Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Voor verwijdering moet de school een andere school voor de betreffende leerling zoeken.