



Mediaprotocol

Naam document:	Status:	Versie:
Mediaprotocol	<ul style="list-style-type: none">- Ter goedkeuring door directie- Juridische toetsing nodig: 11 mei 2012- Ter instemming door MR	14 maart 2012 16 mei 2012 21 mei 2012 def.

Naam eigenaar/verantwoordelijke:	MTHL/ Drs.C.H.M.Bentlage

(wijzigingen verwerken door) Beheerder:	Laatste wijzigingsdatum:	Archiveren bij:
MTHL	Gewijzigd 14 maart 2012 door Drs.C.H.M.Bentlage Gewijzigd 16 mei 2012 door W.B. Vink-Vos i.o.v. MTHL Gewijzigd 21 mei 2012 door W.B. Vink-Vos i.o.v. VSE	Q8 en secretariaat

Kopieën aan:	Verspreidingsdatum:	Opmerking(en):
Directie Teamleiders	21 mei 2012	

Goedgekeurd door directie	d.d.
---------------------------	------

Indien van toepassing:	
Goedgekeurd door het MTHL	d.d.
Instemming door de MR	d.d.

Protocol media, (elektronische) informatie- en communicatiemiddelen Hoeksch Lyceum

(Mediaprotocol)

Artikel 1 - Doel en Methodiek

- 1.1 Dit protocol geeft de wijze aan waarop het Hoeksch Lyceum/Stichting ----- met betrekking tot de gebruikers omgaat met (elektronische) informatie - en communicatiemiddelen (EIC). Het omvat gedragsregels ten aanzien van het gebruik van (elektronische) informatie - en communicatiemiddelen (EIC) op het Hoeksch Lyceum en in relatie met het Hoeksch Lyceum en geeft aan op welke wijze de controle plaatsvindt.
- 1.2 Doel van het protocol is een verantwoord gebruik in de breedste zin van het woord van (elektronische) informatie- en communicatiemiddelen (EIC) en systeem- en netwerkbeveiliging op en in relatie tot het Hoeksch Lyceum.
Onverantwoord gebruik is gebruik tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school, zowel in persoonlijk gebruik als in relatie tot anderen binnen of buiten de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestandenbestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en /of toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn.
- 1.3 Het protocol is opgesteld conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 1.4 De eerste keer dat een gebruiker gebruik maakt van het computernetwerk van het Hoeksch Lyceum, wordt beschouwd als de totstandkoming van een overeenkomst tussen het Hoeksch Lyceum en de gebruiker met betrekking tot dit protocol (elektronische) informatie - en communicatiemiddelen (EIC), waarbij de gebruiker instemt met de in dit protocol verwoorde regels en afspraken.

Artikel 2 – Begrippen

In dit protocol wordt verstaan onder:

- 2.1 gebruiker: een ieder die op welke wijze dan ook gebruik maakt van (de faciliteiten van) het schoolnetwerk en daartoe is geregistreerd door het systeembeheer;
- 2.2 netwerkfaciliteiten: het computernetwerk van de school ("schoolnetwerk") met daaraan verbonden alle randapparatuur (printers, beamers, scanners etc.) en de daarop geïnstalleerde software;
- 2.3 beheerder: systeembeheerder(s), applicatiebeheerder(s), mediathecaris, afdelingsleiders en directie van het Hoeksch Lyceum;
- 2.4 (elektronische) informatie- en communicatiemiddelen: computer, I-pad, mobiele telefoon, pda' s, e-books, foto- en filmmapparatuur, internet, e-mail en andere hier niet genoemde informatie- en communicatiemiddelen.

Artikel 3 - Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen algemeen

- 3.1 Het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen is primair verbonden met taken/bezigheden die voortvloeien uit de hoedanigheid van de gebruiker aan de school. Gedragsregels, schoolreglement en andere specifieke (gedrags)regels voor de leerlingen zijn ook van toepassing op gebruik van (elektronische) informatie – en communicatiemiddelen (EIC).
- 3.2 Leerlingen mogen slechts gebruik maken van hun mobiele telefoons, palmtops of vergelijkbare informatie- en communicatiemiddelen op tijden, plaatsen en op de wijze die de schoolleiding heeft bepaald. De schoolleiding heeft de bevoegdheid het gebruik van deze middelen geheel te verbieden.
- 3.3 Het is niet toegestaan om film, video-, en/of geluidsopnamen of ander materiaal van leerlingen, op school werkzame personen of andere bij de school betrokken personen te maken en/of via (elektronische) informatie - en communicatiemiddelen (EIC) openbaar te maken. Voor het maken en/of openbaar maken van film, video- en/of geluidsopnamen waarop personen herkenbaar, zichtbaar of hoorbaar zijn, is voorafgaande toestemming van betrokkene(n) of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) vereist.
- 3.4 Foto's of ander beeldmateriaal van leerlingen, personeelsleden of anderszins aan de school verbonden personen kunnen zonder voorafgaande communicatie met betrokkenen door de school gebruikt worden voor publicaties op de website of in drukwerk zoals de schoolkrant, de schoolgids en soortgelijke schoolpublicaties. Echter, dit geeft anderen niet het recht om foto's van aan de school verbonden personen te publiceren.
Ouders die bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's van hun kind kunnen de school een brief sturen waarin wordt verzocht om er op toe te zien dat foto's van hun kind niet worden gepubliceerd.
- 3.5 Het is ook anderszins niet toegestaan om door middel van (elektronische) informatie - en communicatiemiddelen (EIC) in strijd met de wet of onethisch te handelen (auteursrecht /copyright).

Artikel 4 – Schoolnetwerk

- 4.1 Het schoolnetwerk is alleen toegankelijk voor geregistreerde gebruikers.
- 4.2 Het schoolnetwerk is primair bedoeld voor schoolzaken.
- 4.3 Gebruikers mogen alleen met een geldige gebruikersnaam en het bijbehorende wachtwoord gebruik maken van het netwerk.
- 4.4 De gebruikersnaam en bijbehorend wachtwoord zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan anderen worden doorgegeven. Ditzelfde is van toepassing op alle door de school verstrekte inloggegevens (o.a. Magister)
- 4.5 De gebruiker dient bij (vermoeden van) misbruik van diens gegevens of bij (vermoeden van) inbreuken op de beveiliging van het schoolnetwerk, van binnenuit of van buiten de school, direct contact op te nemen met de systeembeheerder(s).
- 4.6 Het is de gebruiker niet toegestaan om zich moedwillig toegang te verschaffen tot andermans gegevens of bestanden.

Artikel 5 - De eigen schijfruimte

- 5.1 Iedere gebruiker heeft de beschikking over eigen schijfruimte op de centrale file server om zijn/haar gegevens op te slaan.
- 5.2 Deze ruimte wordt regelmatig door het systeembeheer gescand op de fysieke aanwezigheid van programma's (.exe, .com) en inhoudelijk op de aanwezigheid van bestanden met pornografische, racistische of anderszins onacceptabele, dan wel niet voor het onderwijs aan het Hoeksch Lyceum bestemde inhoud. De beoordeling hiervan ligt in de handen van de schoolleiding.
- 5.3 Het is niet toegestaan bestanden van bovengenoemde aard te downloaden, op het netwerk te plaatsen, in bezit te hebben of van deze bestanden gebruik te maken. Dit geldt ook voor het opstarten van deze bestanden via externe drives (USB stick)

Artikel 6 - Internet binnen/via het schoolnetwerk

- 6.1 Het is niet toegestaan om sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend of beledigend materiaal bevatten.
- 6.2 Het is niet toegestaan om spelletjes te spelen anders dan in opdracht/met toestemming van de docent/beheerder.
- 6.3 Het bezoeken van chatboxen of vergelijkbare toepassingen is alleen toegestaan in het kader van lesopdrachten.
- 6.4 Het deelnemen aan kansspelen is niet toegestaan.
- 6.5 Bij het gebruik van sociale media zoals Facebook, Twitter en Hyves nemen docenten de voorbeeldfunctie in acht die zij hebben ten opzichte van leerlingen en is gebruik van sociale media met leerlingen verboden.
- 6.6 Het is verboden op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende toon te communiceren via online fora en sociale netwerken (Hyves, Facebook etc.) over alle aan de school verbonden gebruikers. Dit geldt in het bijzonder ook voor internetgebruik **buiten** het schoolnetwerk met betrekking tot aan de school verbonden gebruikers/personen.

Artikel 7 – School-e-mail

- 7.1 Elke gebruiker van het schoolnetwerk heeft tevens de beschikking over een school e-mailadres. Gebruik hiervan is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.
- 7.2 De gebruiker is verplicht zijn/haar mailbox regelmatig (liefst dagelijks) te openen.
- 7.3 Het meesturen van bijlagen is beperkt tot max. 30 MB per bijlage.
- 7.4 Binnenkomende mail wordt gecontroleerd op virussen, spam en soortgelijk ongerief. Indien een e-mail een virus of spam bevat, kan het automatisch worden tegengehouden. Het kan voorkomen dat een e-mail die niet voldoet aan bovengenoemde kenmerken toch in het spamfilter terecht komt. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Controle van het spamfilter is een verantwoordelijkheid van de gebruiker.
- 7.5 De normale gedragsregels, die gelden voor schriftelijke correspondentie (zoals correct taalgebruik), zijn ook van toepassing op e-mail en andere toepassingen.
- 7.6 Alle regels voor elektronische informatie gelden tevens voor bijlagen.

Artikel 8 - Controle

- 8.1 Al het computergebruik wordt automatisch vastgelegd, waaronder aanmelding op het netwerk, gebruikte applicaties, bezochte websites etc.
- 8.2 Door middel van 'meekijksoftware' is het mogelijk mee te kijken.
- 8.3 De gebruiker is zich bewust van het feit dat alle computerhandelingen van hem/haar kunnen worden vastgelegd in digitale logboeken.
- 8.4 Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik, worden van tijd tot tijd controles uitgevoerd. Deze controles bestaan onder andere uit het periodiek scannen van de persoonlijke schijfruimte op verboden bestanden. Zie hiervoor het bepaalde onder 5.2.

Artikel 9 - Sancties

- 9.1 In geval van overtreding wordt het account van de betreffende gebruiker geblokkeerd en wordt de gebruiker de toegang tot het schoolnetwerk ontzegd voor een in overleg met de directie te bepalen periode van tenminste twee weken en maximaal een jaar afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding. Afhankelijk van de aard van de overtreding kan door een benadeelde persoon of namens de school ook besloten worden aangifte te doen bij de politie.
- 9.2 De gebruiker is daarenboven gehouden tot vergoeding van alle schade, van welke aard ook, die voortvloeit uit de overtreding of het laten voortduren daarvan.
- 9.3 De directie kan de gebruiker daarnaast disciplinaire sancties opleggen.

Artikel 10 - Bezwaar en beroep

- 10.1 Gebruikers kunnen het bestuur bezwaar aantekenen tegen de uitgevoerde maatregel(en), bedoeld in artikel 9.1.
- 10.2 Het bezwaar dient schriftelijk en gemotiveerd binnen twee weken na het opleggen van de maatregel(en) bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur beslist, binnen één week na ontvangst van het bezwaar.
- 10.3 Tegen een beslissing op bezwaar kan de gebruiker in beroep komen tegen de klachtencommissie op wijze die in het reglement Klachtencommissie is bepaald.

Artikel 11 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directie van het Hoeksch Lyceum.

Oud-Beijerland, mei 2012